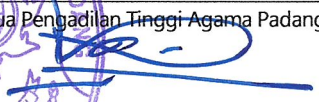




**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/60
Tanggal Pembuatan	28 Desember 2020
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

**SOP PENERIMAAN TAMU**

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
3. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 03 Tahun 2010 tentang Penerimaan Tamu.
4. Surat Ketua Mahkamah Agung RI Nomor MA/KUMDIL/P.01/II/2002 tentang Petunjuk Penerimaan Tamu.
5. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya;
6. Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 70/DJA/OT.01.3/I/2020 tanggal 9 Januari 2020 tentang Penerapan Buku Tamu Elektronik

**Keterkaitan :**

SOP Pelayanan Pengaduan (SOP/AP/19)  
SOP Pelayanan Informasi (SOP/AP/20)

**Peringatan :**

Jika SOP ini tidak dijalankan, maka pelaksanaan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dan tidak dapat dimonitoring oleh pimpinan serta berpotensi menimbulkan KKN;

**Kualifikasi Pelaksana :**








1. Memahami tata cara penerimaan tamu;
2. Memahami denah ruangan kantor;
3. Memahami budaya 5S (senyum, salam, sapa, sopan dan santun);
4. Memahami tata cara penggunaan aplikasi Buku Tamu Elektronik.

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Perangkat komputer dengan monitor layar sentuh
2. Sambungan jaringan internet
3. Aplikasi Buku Tamu Elektronik
4. Aplikasi WhatsApp
5. Ruang tamu
6. Kartu Identitas Tamu

**Pencatatan dan Pendataan :**

Laporan penerimaan tamu pada aplikasi Buku Tamu Elektronik

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Tamu	Satpam	Resepsionis	Pegawai yg Dituju	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Datang dan melapor ke satpam akan bertemu dengan Hakim/ Aparatur pada PTA Padang					Identitas tamu tujuan dan keperluan	2 Menit	Diterimanya informasi	
2	Mengarahkan tamu ke resepsionis untuk mengisi Buku Tamu Elektronik					Tamu	2 Menit	Tamu sampai di resepsionis	
3	Menerima tamu dan mengarahkan tamu mengisi Buku Tamu Elektronik					Tamu dan informasi	2 menit	Tamu mengisi Buku Tamu Elektronik	
4	Mengisi data di Buku Tamu Elektronik					Identitas tamu dan keperluan serta Kartu Identitas Tamu	3 menit	- Identitas tamu terekam di database - Hakim/Aparatur yang dituju tamu menerima notifikasi WhatsApp terkait kedatangan tamu - Tamu menggunakan kartu identitas tamu	
5	Mengarahkan tamu untuk menunggu di ruang tamu					Ruang tamu terbuka	5 menit	Tamu menunggu	
6	Menemui Hakim/Aparatur yang dituju untuk konfirmasi ulang jika ada tamu					Hakim/Aparatur yang dituju	1 menit	Ruang yang digunakan untuk menemui tamu (ruang tamu atau di ruang kerja)	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Tamu	Satpam	Resepsionis	Pegawai yg Dituju	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
7	Mengantar tamu menuju Hakim/Aparatur yang dituju					Tamu	1 menit	Tamu bertemu dengan Hakim/Aparatur yang dituju	
8	Menerima tamu					Tamu dan Hakim/Aparatur	Kondisional	Hakim/Aparatur berjumpa dan bertukar informasi dengan tamu	
9	Menyampaikan ke resepsionis jika keperluan sudah selesai dan menyerahkan kembali Kartu Identitas Tamu					Tamu dan Kartu Identitas Tamu	0,5 menit	Kartu Identitas Tamu	
10	Mandata waktu selesai kunjungan					Kartu Identitas Tamu	0,5 menit	Data selesai kunjungan tamu terekam di database	
11	Meninggalkan kantor PTA Padang					Tamu	1 menit	Tamu meninggalkan kantor	